

Que vous achetiez une nouvelle maison ou que vous refinanciez simplement votre prêt hypothécaire actuel, assurez-vous d'avoir les documents suivants à portée de main avant de rencontrer votre conseiller de la Caisse Alterna.

À la Caisse Alterna, nous facilitons le processus d'approbation préalable. **Tout ce dont nous avons besoin, c'est de trois renseignements :**

- 1) Renseignements personnels** – nom, adresse, numéro de téléphone, adresse électronique et durée de résidence à l'adresse actuelle.
- 2) Consentement à une vérification auprès de l'agence d'évaluation du crédit.** Votre conseiller vous demandera de signer un formulaire d'autorisation.
- 3) Vérification de l'emploi et du revenu.** Ces informations varient en fonction de votre emploi. Sélectionnez le type d'emploi pertinent.

**Salaire ou heures garanties**

Fournissez **deux** (2) documents au choix

Dernier bulletin de paie<sup>1</sup>     Lettre d'emploi<sup>2</sup>     Dépôt direct des deux derniers mois<sup>3</sup>

– OU –

Fournissez un document de **(A) ET** un document de **(B)**

**(A)**  Dernier bulletin de paie<sup>1</sup>     Lettre d'emploi<sup>2</sup>     Dépôt direct des deux derniers mois<sup>3</sup>

**(B)**  Dernier feuillet T4     Avis de cotisation<sup>4</sup>     Bulletin de paie de la fin d'année précédente

**Travail à commissions, heures supplémentaires régulières, heures irrégulières ou primes régulières**

Dernier bulletin de salaire<sup>1</sup>; **ET**

Formulaire T1 Générale complet – toutes les pages pour les deux dernières années; **ET**

Avis de cotisation<sup>4</sup> complet – deux dernières années

**Travail indépendant**

Formulaire T1 Générale complet – toutes les pages pour les deux dernières années; **ET**

Avis de cotisation<sup>4</sup> complet – deux dernières années

**À la retraite**

Feuillet T4A pour chaque source de pension (c.-à-d. RPC, SV, régime de retraite privé); **OU**

Dépôt direct - imprimez le relevé de votre compte bancaire avec votre nom, le nom de votre pension et les montants

**Revenu de location**

Contrat de location (le plus récent) – reflétant le revenu locatif brut de chaque propriété; **ET**

Formulaire T1 Générale complet et état T776 – année d'imposition la plus récente

**Autre**

Si vous avez des revenus qui ne figurent pas dans la liste ci-dessus, vous devez fournir des documents supplémentaires

**Y aura-t-il plus d'une personne sur la demande?** Dans l'affirmative, nous aurons besoin d'une confirmation du revenu, d'une vérification auprès de l'agence d'évaluation du crédit et de renseignements personnels pour tous les emprunteurs figurant sur la demande.

**Remarque :** Les informations figurant ci-dessus ne sont pas exhaustives; des documents ou des informations supplémentaires vous seront demandés lors de votre demande de prêt hypothécaire. Cette liste est fournie à titre d'information seulement et ne signifie pas une approbation officielle.

1. Bulletin de paie : doit comprendre votre nom, le nom de votre employeur, la période de paie et être daté des 30 derniers jours.

2. Lettre d'emploi sur papier à en-tête : doit être signée par un dirigeant de l'organisation et indiquer votre titre de poste, votre statut d'employé, la date d'entrée en fonction et votre revenu annuel/horaire. Si votre rémunération est horaire, indiquez le nombre minimum d'heures garanties et, si vous êtes en période d'essai, indiquez les dates de début et de fin de la période d'essai.

3. Dépôt direct : le relevé doit indiquer votre nom, le nom de votre employeur et les montants.

4. Avis de cotisation : Toutes les pages de l'Avis de cotisation.